

УХВАЛЕНО

Вченою Радою ВНАУ

Протокол від « 3 » вересня 2026р.

№ 2

Голова Вченої ради

Ігор ДІДУР

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ВНАУ

Григорій КАЛЕТНИК

2026р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ТА  
ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ**

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці (далі – Положення) у Вінницькому національному аграрному університеті (далі – ВНАУ), розроблено відповідно до нормативних документів МОН України, а саме:

- Закону України «Про вищу освіту»;
- Закону України «Про освіту»;
- Наказ МОН України від 07.02.2024 № 134 «Про затвердження

Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки».

1.2. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для здобувачів вищої освіти усіх форм навчання, які:

- переводяться на навчання з інших закладів вищої освіти (далі – ЗВО) до ВНАУ;
- переводяться з однієї форми навчання на іншу;
- виявляють бажання одночасно (паралельно) навчатися на декількох спеціальностях;
- продовжують навчання після академічної відпустки;
- поновлюються на навчання після відрахування;

## **2. Порядок перезарахування навчальних дисциплін**

2.1. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою здобувача вищої освіти на підставі академічної довідки (про виконання освітньої програми) або додатку до документу про освіту (диплома молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданого закладом вищої освіти, чи витягу з навчальної картки здобувача (для здобувачів вищої освіти ВНАУ), завіреної в установленому порядку.

Заява про перезарахування дисциплін подається здобувачем вищої освіти директору/декану ННІ/факультету, завідувачу відділу аспірантури і докторантури не пізніше 5 днів з початку семестру (для вступників першого курсу не пізніше 5 днів після зарахування) за формою згідно (Додаток 1) з тим, щоб у випадку невідповідності програмних вимог та відмови у перезарахуванні, здобувач вищої освіти міг пройти підготовку з відповідної дисципліни зі своєю групою в повному обсязі.

2.2. Перезарахування освітніх компонентів (навчальних дисциплін) може здійснюватися за одним із таких варіантів:

2.2.1. Одноосібне рішення директора ННІ / декана факультету, завідувача аспірантури і докторантури — у разі, якщо за результатами порівняння змісту освітнього компонента, загального обсягу в годинах і кредитах ЄКТС та форми

підсумкового контролю встановлено достатню відповідність освітньому компоненту відповідної освітньої програми ВНАУ.

2.2.2. Рішення директора ННІ / декана факультету, завідувача аспірантури і докторантури на підставі висновку експертної комісії, яку очолює гарант відповідної освітньої програми, — у разі:

- невідповідності або істотної відмінності назв освітніх компонентів за наявності ознак змістової відповідності;
- відмінності змісту освітніх компонентів, що потребує фахового оцінювання;
- відмінності загального обсягу освітніх компонентів у кредитах ЄКТС;
- невідповідності форм підсумкового контролю;
- необхідності встановлення відповідності результатів навчання, компетентностей та змісту освітнього компонента;
- відсутності достатньої інформації в академічній довідці, додатку до документа про освіту, навчальній картці, силабусі, робочій програмі або інших документах, що підтверджують результати попереднього навчання;
- інших випадків, коли для прийняття рішення необхідне фахове оцінювання відповідності попереднього навчання вимогам освітньої програми ВНАУ.

2.2.3. Експертна комісія здійснює порівняння освітніх компонентів за такими основними критеріями:

1. відповідність змісту освітнього компонента освітній програмі та/або робочій програмі відповідної дисципліни ВНАУ;
2. відповідність результатів навчання та компетентностей;
3. відповідність загального обсягу в годинах та кредитах ЄКТС;
4. відповідність форми підсумкового контролю;
5. відповідність рівня та характеру підготовки.

2.2.4. За результатами роботи експертна комісія надає висновок про:

- можливість повного перезарахування освітнього компонента;
- можливість перезарахування після додаткового оцінювання результатів навчання;
- неможливість перезарахування освітнього компонента та необхідність включення його до академічної різниці.

2.2.5. Остаточне рішення про перезарахування освітнього компонента приймає директор ННІ / декан факультету, завідувач аспірантури і докторантури на підставі документів про попереднє навчання та, у випадках, передбачених цим Положенням, висновку експертної комісії.

2.3. Експертна комісія формується розпорядженням директора/декана інституту/факультету з кожної ОПП напрямку:

- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістова частина та перелік компетентностей здобувача вищої освіти;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому навчальному закладі, відрізняється, але не менший 70% від обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом ВНАУ;
- якщо форма контролю нижча за затверджену у ВНАУ.

Експертна комісія формується розпорядженням директора/декана ННІ/факультету у складі трьох осіб: завідувача кафедри, до сфери відповідальності якої належить дисципліна, та одного з викладачів, який викладає ту саму або споріднену дисципліну та представника деканату/відділу аспірантури і докторантури.

Експертна комісія розглядає заяву здобувача вищої освіти, вивчає його документи про раніше здобуту освіти, при необхідності проводить співбесіду зі здобувачем з метою уточнення змісту вивченої в попередньому навчальному закладі дисципліни, яку потрібно перезарахувати.

Експертна комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни.

Висновок експертної комісії зазначається у заяві.

Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії приймає директор/декан ННІ/факультету, завідувач відділу аспірантури і докторантури.

2.3. При перезарахуванні навчальних дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача.

При переведенні, поновленні, зарахуванні на базі попереднього освітньо-кваліфікаційного рівня вступників, які не навчалися за кредитнотрансфертною системою, оцінки, одержані ними, переводяться за шкалою ЄКТС та 100-бальною шкалою відповідно до чинної в університеті шкали оцінювання за мінімальними значеннями.

Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох дисциплін, то вступнику виставляється середня зважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових за формулою:

$$x = \frac{Q_1 * 1 + Q_2 * 2 + \dots + Q_n * n}{Q_1 + Q_2 + \dots + Q_n}$$

де  $X$  - середня зважена оцінка успішності,

$Q_n$  - загальний обсяг навчального часу або обсяг аудиторних занять, відведених на вивчення дисципліни впродовж семестру,

$x_n$  - семестрова екзаменаційна (залікова) оцінка.

2.4. Вступникам, які бажають продовжити навчання в університеті за скороченим терміном (на базі диплома молодшого спеціаліста), дисципліни, складені ними у вищих навчальних закладах I-II рівнів акредитації, можуть бути перезараховані за рішенням директора/декана ННІ/факультету за потреби експертної комісії.

2.5. Вступник має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

2.6. Здобувачам вищої освіти, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового

контролю, вони мали оцінку не нижче «добре» або «зараховано».

### **3. Порядок визначення академічної різниці**

3.3. Академічна різниця — це розбіжність у переліку навчальних дисциплін та/або їх обсягах у кредитах ЄКТС, що виникає внаслідок відмінностей між обов'язковими компонентами освітньої програми, за якою здобувач вищої освіти навчався раніше, та обов'язковими компонентами освітньої програми, за якою він планує продовжити навчання. Дисципліни, які на момент переведення (поновлення) здобувача вищої освіти не вивчались ним повністю або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі освіти, менший 70% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом ВНАУ становлять академічну різницю.

Академічною різницею не вважаються:

- дисципліни вільного вибору здобувача вищої освіти;
- відсутність курсової роботи з дисципліни;
- навчальна, виробнича практика.

3.4. Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з навчальної дисципліни, то до академічної різниці вноситься екзамен.

Якщо навчальним планом передбачено складання кількох заліків або екзаменів з однієї навчальної дисципліни, то до академічної різниці вноситься підсумковий залік або екзамен.

3.5. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється директором/деканатом ННІ/факультету чи відділом аспірантури і докторантури і має тривати не більше одного робочого тижня.

3.6. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 20 кредитів.

3.7. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається деканом факультету/завідувачем відділу аспірантури і докторантури.

### **4. Порядок складання академічної різниці**

4.3. Вступники, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку заліково-екзаменаційної сесії.

4.4. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота вступника.

4.5. Кафедри, за якими закріплені навчальні дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань абітурієнтів.

## **5. Оформлення документів**

5.3. Підготовка матеріалів щодо перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці покладається на деканат факультету/відділ аспірантури і докторантури, до якого подано заяву на навчання.

5.4. Академічна довідка (копія додатку до диплому про вищу освіту), заяви про перерахування навчальних дисциплін, погоджено директором / деканом ННІ факультету чи завідувачем відділу аспірантури і докторантури, додаються до особової справи здобувача вищої освіти.

5.5. До індивідуального навчального плану (залікової книжки), навчальної картки здобувача вищої освіти вносяться записи про перезарахування результатів заліків та іспитів, які засвідчуються підписом директора ННІ/декана факультету.

В навчальній картці зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва закладу освіти, що його видав.

Оцінки проставляються за чинною в університеті шкалою.

5.6. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, навчальній картці здобувача вищої освіти та індивідуальному навчальному плані (заліковій книжці). Відомості академічної різниці реєструються у журналі на окремо відведених сторінках.

5.7. У додаток до диплому вносяться усі дисципліни навчального плану даної спеціальності. Дисципліни вільного вибору здобувача вищої освіти можуть відрізнятися.

.

## Додаток 1

Директору ННІ/ Декану  
факультету/завідувачу відділу  
аспірантури і докторантури

\_\_\_\_\_  
(найменування структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_  
прізвище, ім'я, по батькові керівника)

здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

### ЗАЯВА

Прошу перезарахувати мені навчальні дисципліни, які я вивчав(ла),  
навчаючись на \_\_\_\_\_ формі навчання у \_\_\_\_\_  
(денній, заочній)

\_\_\_\_\_  
(найменування закладу вищої освіти)

| №<br>з/п | Передбачено навчальним планом<br>закладу освіти, у якому навчався<br>здобувач вищої освіти |                                          |        | Передбачено<br>навчальним<br>планом<br>ВНАУ | Дані,<br>наведені в<br>заяві<br>здобувача<br>вищої<br>освіти,<br>підтверджую<br>(підпис<br>методиста) | Рішення за<br>результатом<br>розгляду<br>справи |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|          | Назва<br>навчальної<br>дисципліни                                                          | Форма<br>контролю,<br>кількість<br>годин | Оцінка | Форма<br>контролю,<br>кількість<br>годин    |                                                                                                       |                                                 |
| 1.       |                                                                                            |                                          |        |                                             |                                                                                                       |                                                 |
| 2.       |                                                                                            |                                          |        |                                             |                                                                                                       |                                                 |

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис здобувача вищої освіти)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали здобувача вищої освіти)